



## डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर ( म0प्र0 )

—: निविदा सूचना :-

विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के लिए आवश्यकतानुसार मय आवरण 20, 16 एवं 08 पृष्ठ की उत्तरपुस्तिकाएं (क्रीमबोव 70 जी.एस.एम. एवं साईज 9X11 इंच) क्रय हेतु सील बंद निविदाएं प्रति हजार की दर से दिनांक 11 जनवरी, 2010 को सायं 3:00 बजे तक पंजीकृत डाक से आमंत्रित है, जो दिनांक 11 जनवरी, 2010 को सायं 5:00 बजे कुलसचिव कार्यालय में निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के समक्ष खोली जावेगी। निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें तथा आवरण पृष्ठ के निर्देश विश्वविद्यालय से रु. 1000/- का रेखांकित ड्राफ्ट, कुलसचिव, डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म0प्र0) के नाम जमा कर प्राप्त करें या निविदा प्रपत्र वेबसाइट [www.sagaruniversity.nic.in](http://www.sagaruniversity.nic.in) से डाउन लोड कर ड्राफ्ट रु. 1000/- को उल्लेखानुसार जमा करें।

सागर दिनांक : 15-12-2009

कुलसचिव

डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर

DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDALAYA  
SAGAR-470003 (M.P.)



Tender Documents Containing

- (A) Notice for inviting Tender :- वर्ष 2009-2010 की सेमिस्टर तथा मुख्य परीक्षा हेतु निर्मित उत्तरपुस्तिका
- (B) Tender Form
- (C) Terms & Condition

Cost of Tender Form :- 1000=00  
(Rs.1000=00 Rupees one Thousand only)

Registrar  
Dr. Hari Singh Gour Vishwavidyalaya  
Sagar (M.P.)



## डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर ( म0प्र0 )

—: निविदा सूचना :-

विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के लिए आवश्यकतानुसार मय आवरण 20, 16 एवं 08 पृष्ठ की उत्तरपुस्तिकाएं (क्रीमबोव 70 जी.एस.एम. एवं साईज 9X11 इंच) क्रय हेतु सील बंद निविदाएं प्रति हजार की दर से दिनांक 11 जनवरी, 2010 को सायं 3:00 बजे तक पंजीकृत डाक से आमंत्रित है, जो दिनांक 11 जनवरी, 2010 को सायं 5:00 बजे कुलसचिव कार्यालय में निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के समक्ष खोली जावेगीं । निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें तथा आवरण पृष्ठ के निर्देश विश्वविद्यालय से रू. 1000/- का रेखांकित ड्राफ्ट, कुलसचिव, डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म0प्र0) के नाम जमा कर प्राप्त करें या निविदा प्रपत्र वेबसाइट [www.sagaruniversity.nic.in](http://www.sagaruniversity.nic.in) से डाउन लोड कर ड्राफ्ट रू. 1000/- को उल्लेखानुसार जमा करें ।

सागर दिनांक : 15-12-2009

कुलसचिव

डॉ0 हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)



वर्ष 2009–2010 की मुख्य परीक्षा हेतु निर्मित उत्तरपुस्तिका

निविदा प्रपत्र

01. सामग्री का नाम एवं दर : 20 पृष्ठ की मुख्य उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित) .....  
: 16 पृष्ठ की प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित) .....  
: 08 पृष्ठ की पूरक उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित) .....
02. अमानत राशि : 90,000/- (नब्बे हजार रुपये)
03. ड्राफ्ट जारी करने का दिनांक : .....  
बैंक का नाम एवं कमांक : .....
04. सामग्री का प्रदाय : आदेश प्रसारित तिथि से दो माह के अन्दर
05. निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि : ~~10~~<sup>11</sup> जनवरी, 2010 (समय सायं 3.00 बजे तक)
06. निविदा प्रपत्र खोलने की दिनांक : ~~10~~<sup>11</sup>/<sub>9</sub> जनवरी, 2010 (समय सायं 5.00 बजे)
07. फार्म का नाम पता एवं फोन नम्बर : .....  
: .....  
: .....
08. निविदा प्रपत्र का मूल्य : रुपये 1,000/- (एक हजार रुपये) बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, डॉ हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर मध्यप्रदेश के नाम से देय होगा ।
09. निविदा प्रपत्र नम्बर व दिनांक : .....
10. निविदा प्रपत्र कय हेतु बैंक ड्राफ्ट नम्बर एवं दिनांक : .....

दिनांक :

स्थान :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर  
एवं सील

## डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)



### निर्मित उत्तरपुस्तिका वर्ष 2009-2010 की शर्तें

1. संबंधित को धरोहर राशि के रूप में रु. 90,000 का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर के नाम देय हो, निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा ।
2. विश्वविद्यालय की उत्तरपुस्तिका आवरण सहित 20, 16 एवं 08 पृष्ठों की होगी । उत्तरपुस्तिका (कापी) की साइज 9"X11", कागज की साइज 18" X 22", क्रीमबोव कागज, 70 जीएसएम. चिकनी परत जिस पर लिखने पर स्याही न फूटे तथा कागज सफेद हो । विश्वविद्यालय को सत्र 2009-2010 के लिए 20 पृष्ठ की मुख्य उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित) -पन्द्रह लाख, 16 पृष्ठ की प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित) -डेढ़ लाख एवं 8 पृष्ठ की पूरक उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित) -छः लाख की आवश्यकता है ।
3. उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर 21 अथवा 23 लाइन तथा हासिया एवं विश्वविद्यालय का मोनो होगा । प्रत्येक उत्तरपुस्तिका पर एच. एस. जी. पंचिंग किया जाना होगा ।
4. उत्तरपुस्तिका की सभी लाइनें एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण आफसेट मशीन से मुद्रित होना आवश्यक है ।
5. फर्म ने विगत 3 वर्षों में प्रत्येक वर्ष 35-35 लाख रुपये का व्यवसाय किया हो । जिसके दस्तावेज लगाना आवश्यक है । निर्माता को उत्तरपुस्तिका मुद्रित करने का 5 वर्ष का अनुभव एवं स्वयं का कारखाना होना चाहिए । अनुभव प्रमाण संलग्न करना होगा ।
6. संबंधित फर्म ने कम से कम तीन विश्वविद्यालयों में उत्तरपुस्तिका मुद्रण कर समयावधि में प्रदाय की हो । प्रदाय की गयी उत्तरपुस्तिका के नमूने संलग्न करना होंगे ।
7. जिस कागज पर उत्तरपुस्तिकायें मुद्रित की जाना है, उस कागज के नमूना मय हस्ताक्षर के संलग्न होना आवश्यक है ।
8. फर्म की आयकर विवरणिका तथा विक्रय कर पंजीयन एवं आयकर पेन नं. अनिवार्य रूप से अंकित करना होगा ।
9. तैयार की जाने वाली उत्तरपुस्तिका का नमूना संलग्न करना होगा । फर्म को दर स्वीकृत होने के पश्चात् क्रय आदेश प्राप्त होने के पश्चात् दो माह के अन्दर विश्वविद्यालय की मांग अनुसार उत्तरपुस्तिकायें प्रदान करना होंगी । निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि 11 जनवरी, 2010 सांय 3.00 बजे तक प्राप्त निविदायें - दिनांक 11 जनवरी, 2010 को सांय 5.00 बजे कुलसचिव कार्यालय में निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के समक्ष खोली जावेंगी । उत्तरपुस्तिका की दर प्रति हजार समस्त कर एवं खर्च सहित एफ.ओ.आर. विश्वविद्यालय प्रेस सागर रहेगा ।
10. लिफाफे के ऊपर 'निर्मित उत्तरपुस्तिका निविदा' लिखें ।
11. निविदा दो लिफाफे पद्धति की होगी ।  
"ए" लिफाफे में अमानत राशि का ड्राफ्ट, उत्तरपुस्तिकाओं के कागज का नमूना, अनुभव प्रमाण पत्र की छाया प्रति तथा अन्य दस्तावेज रखे जावें ।  
"बी" लिफाफे में केवल निविदा प्रपत्र ही रखा जावे ।  
सर्वप्रथम "ए" लिफाफा खोला जावेगा "ए" लिफाफे में शर्तों के अनुसार दस्तावेजों का परीक्षण किया जावेगा । "ए" लिफाफे में शर्तों के अनुसार दस्तावेज पाये जाने पर ही "बी" लिफाफा खोला जावेगा अथवा नहीं ।

उपनिर्वाहक

विश्वविद्यालय मुद्रणालय

डॉ. हरीसिंह गौर वि०वि०, सागर (म.प्र.)